**Nr. înreg. 4883/ 29. 04. 2025**

**Aprobată în CA al ISJ BUZĂU din 29.04.2025,**
**Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Buzău din data de 16.04.2025.**

# FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – INFORMATICIAN,

## SESIUNEA 2025

**privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 3745 din08.04.2025**

**Numele şi prenumele:.....**
**Funcția: ..... Vechimea în învățământ: .....**
**Unitatea de învățământ: .....**
**Calificativul obținut: 2019-2020: .....; 2020-2021: .....; 2021-2022: .....; 2022-2023: .....; 2023-2024: .....**
**Punctajul obținut la autoevaluare: .....; Semnătura: .....;**
**Punctajul obținut în urma evaluării de către Consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: .....**

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:**

- **calificativul „*Foarte Bine*” obținut în fiecare an școlar încheiat din perioada evaluării;**
- **vechime efectivă în învățământul preuniversitar de peste 5 ani;**

***Perioada evaluată:*** **1 septembrie 2019 – 31 august 2024**

**Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).**

**Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2019 - 31.08.2024 sunt cuprinse în grila de mai jos.**

| Criteriile generale/ subcriterii | | Punctaj maxim | Punctaj auto-evaluare | Documente *(candidat) | Pagina *(candidat) | Punctaj evaluare **(comisie) | Justificare acordare punctaj | Observații | Punctaj contestații **(comisie) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *(1)* | | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* | *(9)* |
| **1.** | **Complexitatea activităților** | **10 p** | | | | | | | |
| a.1. | Cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate (respectarea legalității/regulamentelor în vigoare/ corectitudinea lucrărilor efectuate)<br>*Adeverință emisă de conducătorul unității de învățământ, cre atestă implicarea candidatului în realizarea activităților.* | 2 p | | | | | | | |
| a.2. | Gestionarea Platformei SIIIR (Administrator SIIIR)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 3p | | | | | | | |
| | Asigurarea suportului privind Platforma SIIIR pentru diverse compartimente<br>1p/ activitate<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 5 p | | | | | | | |
| a.2. | **Participarea la concursuri, olimpiade și examene naționale:** | **80 p** | | | | | | | |
| | Evaluare Națională II-IV-VI, informatician/secretar comisie / persoana de contact<br>0,33p/nivel II,IV,VI, max. 5p)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 5 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Evaluare Națională clasa a VIII-a, informatician/secretar comisie / persoană de contact (1p/activitate, max. 5p)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 5 p | | | | | | | |
| | Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile avizate de ISJ Buzău sau MEC, respectiv etapele județene/a sectoarelor municipiului București, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar/Ministerului Educației.<br><br>La acordarea punctajului maxim se au în vedere competițiile școlare stabilite în consiliile consultative/ avizate și aprobate de MEC și ISJ, însoțite de documente justificative (CAEN, CAERI, CAEJ)<br><br>• 1 pct. local/acțiune<br>• 2 pct. - comisie județeană<br>• 3 pct. - comisie interjudețeană<br>• 4 pct. – comisie națională/ internațională<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 10 p | | | | | | | |
| | Admiterea elevilor în clasa a IX-a, liceu sau școală profesională - informatician/ secretar comisie/ membru comisie/ persoana de contact, membru în comisia de organizare și desfășurare a olimpiadelor locale/ județene/ naționale (1p/ activitate/ an , max. 5 | 5 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | p)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | | | | | | | | |
| | Competențe lingvistice și digitale, informatician/ secretar comisie/ persoană de contact<br>(0,50 p/activitate, max. 1p)<br>*Decizie* | 1 p | | | | | | | |
| | Bacalaureat probe scrise, informatician/secretar comisie/ persoană de contact (1 p/ activitate/ pa an , max. 5p)<br>*Decizie* | 5 p | | | | | | | |
| | Responsabil supraveghere video la probele scrise Evaluare, bacalaureat, definitivat, titularizare<br>(1 p/activitate/an max. 5 p)<br>*Decizie* | 5p | | | | | | | |
| | Examen de definitivat<br>(1 p/activitate, max. 5p) | 5 p | | | | | | | |
| | Examen de Titularizare (membru în comisia de mobilitate (ședințe publice), membru în comisii la nivel județean, național<br>1p/activitate/an | 5 p | | | | | | | |
| | Participare ședințe publice- max. 5 puncte/ an<br>*Decizie emisa de ISJ* | 5 p | | | | | | | |
| | Participare înscriere titularizare – max. 5 puncte<br>*Decizie emisă de ISJ* | 5 p | | | | | | | |
| | Participare în comisia județeană - max. 5 puncte | 5 p | | | | | | | |
| | Participare la simulări examene naționale (Evaluare, Bacalaureat) informatician/secretar comisie/persoană de contact ( 0,5p/comisie, max. 2p) | 2 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| a.4. | Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de informatică și de altă specialitate<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 3 p | | | | | | | |
| a.5. | Asigurarea asistenței tehnice în vederea completării actelor de studii în timp util conform dispozițiilor legale în vigoare<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 3 p | | | | | | | |
| a.6. | Întreținerea în stare de funcționare a sistemelor de calcul, a rețelei de calculatoare a școlii, administrator de rețea<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 2 p | | | | | | | |
| a.7. | Diversitatea acțiunilor și complexitatea acțiunilor în funcție de numărul de elevi din unitate/ și număr informaticieni/ laboranți informatică/unitate | 6 p | | | | | | | |
| | Până la 700 elevi - 3puncte | | | | | | | | |
| | 701-1500 - 5 puncte | | | | | | | | |
| | Peste 1500 elevi - 6 puncte | | | | | | | | |
| a.8. | Participarea în comisii la nivelul școlii - înscriere învățământ primar, bursa profesională, bani de liceu, burse merit, | 6 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | navetă, alte comisii (0.5p/comisie, max. 6p)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | | | | | | | | |
| a.9. | Participare în comisii pentru concursuri de angajare/ comisie de contestații/ comisie promovare pe trepte profesionale la nivelul unității școlare sau în alte unități școlare (1p/comisie, max. 3p)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 3 p | | | | | | | |
| a.10. | Gradul de solicitare din partea cadrelor didactice, conducerii școlii, diferitelor compartimente (participare la diverse acțiuni la nivelul școlii, proiecte, reviste, olimpiade, concursuri, examene de certificări, Ziua porților deschise, etc) (0,5p/activitate, max. 6 p)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 6 p | | | | | | | |
| **2.** | ***CRITERIUL PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, PNRR, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ*** | **30 puncte** | | | | | | | |
| **a)** | Implementare/ coordonare/participare /organizarea proiectelor/ programelor de formare profesională în | 10 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: ERASMUS+, PNRAS, POCU, ROSE și altele similare)<br>- PNRAS – 10 puncte;<br>- SMARTLABS – 7 puncte;<br>- ALTE PROIECTE – 2 puncte;<br>Decizii / adeverințe<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024.* | | | | | | | | |
| **b)** | Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurie a școlii, certificate de directorul unității școlare – 2 pct/acticitate<br>- implicarea în coordonarea activităților din cadrul săptămânii „Școala altfel”, respectiv din cadrul Programului „Săptămâna verde” – 2 pct/activitate<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024.* | 10 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **c)** | Inițierea, implementarea și/ sau coordonarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local/ județean/ interjudețean/ național/internațional (în domenii precum: educație parentală, educație pentru dezvoltare durabilă, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație interculturală, educație pentru mișcare, educație culturală, educație civică, prevenirea și combaterea violenței școlare, pentru diversitate și anti-discriminare etc.)<br>*La acordarea punctajului maxim se au în vedere competițiile școlare stabilite în consiliile consultative, avizate și aprobate de MEC și ISJ, însoțite de documente justificative (ex. CAEN, CAERI, CAEJ)*<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ / decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare, care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 10 p | | | | | | | |
| **3.** | **Participarea la activități de voluntariat**<br>- în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul – 2 pct/ activitate/an<br>- participarea la activitățile din cadrul Strategiei Naționale de acțiune comunitară – 2 pct/activitate/an<br>- participarea la organizarea concursurilor cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive, etc în care a fost implicată unitatea de învățământ pe care o reprezintă candidatul – 2 pct/activitate /an<br>*Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.*<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024.* | **10 p** | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | **Contribuția la dezvoltarea instituțională/ promovarea imaginii unității școlare** | **20 p** | | | | | | | |
| **a)** | Obținerea de sponsorizări și de alte finanțări extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a unității de învățământ (săli de clasă, biblioteci, centre de documentare și informare, laboratoare etc.), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare.<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta documente relevante prin care se va demonstra implicarea candidatului în cadrul acestor activități pentru perioada 1 septembrie 2019 - 31 august 2024.* | 3 p | | | | | | | |
| **b)** | Activitate dovedită de: formator, activitate sindicală, membru în comisii paritare/ dialog social/, participare cu lucrări la sesiuni de comunicare, simpozioane, etc (1p/activitate, max. 5 p)<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ /directorul unității de învățământ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ.* | 5 p | | | | | | | |
| **c)** | Membru/responsabil comisie implementare Regulament GDPR la nivelul unității școlare | 2 p | | | | | | | |
| **d)** | Atragerea de fonduri în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*.<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul* | 5 p | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | | | | | | | | |
| **e)** | Participarea la proiecte Erasmus, proiecte finanțate din SEE - *câte 1 punct/ parteneriat (membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect etc.)*<br>*Punctajul pentru fiecare rezultat se acordă în baza deciziei/ adeverinței/ diplomei însoțită de extrasul documentului care atestă activitatea, aprobat/avizat de MEC/ISJ (de exemplu: rezultat obținut în cadrul proiectului educațional, pagina avizată, respectiv pagina în care apare activitatea/ candidatul, CAEN, CAERI, CAEJ. Se vor prezenta decizii emise de conducătorul unității de învățământ, altele decât cele punctate la criteriile anterioare.) Se vor prezenta decizii/adeverințe emise de conducătorul unității de învățământ care atestă implicarea candidatului în aceste tipuri de activități.* | 5 p | | | | | | | |
| | **TOTAL** | **150 p** | | | | | | | |

**NOTĂ:**

1. Fiecare punct din Raport va fi însoțit de documente doveditoare.

2.Punctajul repartizat fiecărui criteriu este maximal.

3.Raportul de autoevaluare va respecta ordinea criteriilor din metodologie (care se regăsesc în fișa de evaluare elaborată de comisia paritară de la nivelul ISJ Buzău), iar documentele doveditoare numerotate vor fi corelate într-un opis cu fiecare criteriu şi subcriteriu din fișă; **în raportul de evaluare redactat sintetic, pe criterii, vor fi menționate filele la care se regăsesc documentele pentru fiecare criteriu;**

***Data*_____**

**AUTOEVALUARE :_____ PUNCTE** **Semnătura candidatului: .....**

**EVALUARE ISJ BUZĂU: _____ PUNCTE**

| Numele și prenumele | | Semnătura |
|---|---|---|
| **Membru Consiliul consultativ** | | |
| | | |
| **Inspector școlar/ Coordonator** | | |
| **Reprezentant sindicat 1** | | |
| **Reprezentant sindicat 2** | | |
| **Reprezentant sindicat 3** | | |
| **Președintele comisiei de evaluare** | | |

**Data .....**

**EVALUARE COMISIE DE CONTESTAȚII: _____ PUNCTE**

| Numele și prenumele | | Semnătura |
|---|---|---|
| **Membru Consiliul consultativ** | | |
| | | |
| **Inspector școlar/ Coordonator** | | |
| **Reprezentant sindicat 1** | | |

| | | |
|---|---|---|
| **Reprezentant sindicat 2** | | |
| **Reprezentant sindicat 3** | | |
| **Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor** | | |

**Data .....**

**IMPORTANT: <u>Pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte</u>**

**NOTĂ:** În conformitate cu prevederile art. 5 (4) din OME nr. 3745/2025 , ”*Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/ discipline/ specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/ discipline/ specializări/ funcții, exprimându-și -şi opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/ discipline/ specializări/ funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi științifică desfășurată la fiecare domeniu/ disciplină/ specializare/ functie*.”

**PREŞEDINTE COMISIE GRADAŢII DE MERIT,**

**Prof. ……**